

LEVERANDØRAFTALE

mellem

Den Selvejende Institution Fortegården

og

**Århus Kommune
Magistratsafdelingen for
Sundhed og Omsorg**

**om Den selvejendes institutions levering af ydelser efter lov om social service i
boliger tilhørende Den selvejende almene plejeboliginstitution
” Fortegårdens Plejeboliger ”**

§ 1 .Aftaleperiode og opsigelse

Nærværende aftale træder i kraft på tidspunktet for beboernes indflytning i boligerne tilhørende Den selvejende almene plejeboliginstitution” Fortegårdens Plejeboliger .

Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel til en 1. i en måned.

Ændring i antallet af de boliger, hvortil der skal leveres tilbud efter lov om social service kan kun ske efter aftale mellem parterne.

Aftalen erstatter tidligere overenskomst af 8. januar 2002 samt tilhørende allonger af 15. april 2005 mellem samme parter.

§ 2 .Aftalens grundlag

Det fulde aftalegrundlag vedrørende Den Selvejende Institution Fortegårdens levering af de i § 3 nævnte ydelser består, med mindre andet er skriftligt aftalt i allonge, alene af nærværende aftale med bilag.

§ 3 .Aftalens omfang

Aftalen omfatter levering af den nødvendige personlige hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i boligen, herunder madtilbud, samt hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder efter bestemmelserne i Lov om social service til beboerne i de 50 boliger tilhørende Den selvejende almene plejeboliginstitution .Fortegårdens Plejeboliger .Femmøllervej 10, 8240 Risskov.

Den Selvejende Institutions aktiviteter og drift af lokaler, der ikke har tilknytning til Den selvejende almene plejeboliginstitution”Fortegårdens Plejeboliger” er ikke omfattet af denne aftale.

§ 4 .Service- / kvalitetsniveau og værdigrundlag

Den nødvendige personlige hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i boligen, herunder madtilbud samt hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, jf. § 2 skal som minimum ydes med det serviceniveau og med den kvalitet, der er beskrevet i den til enhver tid gældende: .kvalitetsstandard, udarbejdet af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg og vedtaget af Århus Byråd (bilag 1)

.værdi- og holdningsgrundlag, der er gældende for Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorgs medarbejdere (**bilag 2**) og

standardkontrakt om pleje og / eller praktisk hjælp inden for Århus Kommunes fritvalgsordning, punkterne 3.1.1 - 3.1.2 - 3.1.3 - 3.1.4 - 3.2.4 afsnit 1 - 3.2.5 - 3.2.7 - 3.2.8 - 3.2.9 - 3.2.10 - 3.2.12, afsnit 1 - 12 - 3.2.13 - 3.3.1 - 3.3.3 - 3.3.4 - 3.3.5 - 3.4.1 - 3.4.2 - 3.5.1, afsnit 1 - 2 - 3.5.4 - 3.5.6 - 10 - 11 - 12 (**bilag 3**)

.instruktioner, der udstedes af Embedslægeinstitutionen samt Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg

§ 5 - Visitation

Afdelingen for Sundhed og Omsorg træffer afgørelse om tildeling af de i § 2 nævnte ydelser efter en konkret og individuel vurdering af den enkelte beboers behov.

§ 6 Dokumentation

Ydelser efter § 2, jf. § 3 skal dokumenteres i Vitae-journalen.

§ 7 Kommunalt tilsyn med opgaveløsningen

Århus Kommune skal efter Servicelovens § 151 føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter § 83 og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet efter disse bestemmelser og de af Århus Byråd vedtagne kvalitetsstandarder.

Til opfyldelse af denne forpligtigelse aflægger Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg hvert år ét anmeldt og ét uanmeldt tilsynsbesøg i de af denne aftale omhandlede almene plejeboliger

. Tilsynene tilrettelægges i overensstemmelse med de af Århus Byråd vedtagne retningslinjer (**bilag 4**).

Efter hvert tilsynsbesøg udarbejdes en tilsynsrapport, der sendes til høring hos Den Selvejende Institution.

Den Selvejende Institution forpligter sig til at følge de anvisninger, der gives i tilsynsrapporterne og til at følge op på eventuelle konstaterede fejl og mangler.

§ 8 .Embedslægeinstitutionens tilsyn med de sundhedsmæssige forhold

Udover de i § 5 nævnte kommunale tilsynsbesøg gennemfører Embedslægeinstitutionen en gang årligt et uanmeldt tilsynsbesøg vedrørende de sundhedsmæssige forhold i boligerne.

Den Selvejende Institution forpligter sig til at følge de anvisninger, der gives i tilsynsrapportene og til at følge op på eventuelle konstaterede fejl og mangler ved de sundhedsmæssige forhold.

§ 9 .Ansættelse af personale I daglig leder I elever

Den Selvejende Institution ansætter selv sit personale indenfor de økonomiske rammer, der er aftalt mellem parterne.

Ved ansættelse af plejeforf, tilbyder Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg at deltage i ansættelsesproceduren som konsulent for Den Selvejende Institution.

Den endelige beslutning om ansættelse af plejeforf kræver godkendelse af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg. Den Selvejende institution skal ved opslag af stillingen som plejeforf i stillingsannoncen oplyse, at ansættelsen kræver godkendelse af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg.

Såfremt plejeforfen ikke er sygeplejeuddannet, skal Den Selvejende Institution sikre, at ansvaret for den sygeplejefaglige virksomhed forankres hos en sygeplejeuddannet leder.

Forud for uansøgt afsked af plejeforfen orienteres Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg af Den Selvejende Institution om den påtænkte afskedigelse.

Den selvejende institution Fortegården skal i samme omfang som Magistratsafdelingens egne lokalcentre indgå i uddannelsesopgaven vedrørende elever på social- og sundhedshjælper og assistentuddannelserne. Antallet og typen af elever aftales løbende med Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg.

Den selvejende institution Fortegården skal stille den fornødne tid til rådighed for praktikvej ledning og øvrige elevrelaterede opgaver.

§ 10- Personalets ansættelses- og lønvilkår m.v. og personalepolitik

Personalets løn- og ansættelsesvilkår skal følge de til enhver tid gældende overenskomster og aftaler indgået mellem Kommunernes Landsforening og vedkommende faglige organisation.

Den Selvejende Institution skal endvidere følge Personalepolitikken for Magistratens 3. Afdeling, og øvrige personalepolitiske tiltag, der gælder for ansatte i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, herunder Århus Kommunes generelle personalepolitik.

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Personaleafdelingen, yder efter anmodning fra Den selvejende Institution rådgivning og konsulentbistand vedrørende såvel løn- og ansættelsesvilkår mv. som personalepolitiske spørgsmål.

§ 11 .Deltagelse i decentrale ledermøder og lederuddannelse

Plejechefen deltager i de relevante faglige mødefora som indkaldes af Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg. Endvidere skal den daglige leder deltage i den løbende lederuddannelse, der foregår i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg.

§ 12 .Lønadministration, bogholderi og regnskabsførelse

Den Selvejende Institution varetager selv lønadministration, bogholderi og regnskabsførelse.

§ 13 .Afregning

Afregning med Den Selvejende Institution sker som udgangspunkt eller de samme principper, som gælder for kommunens egne institutioner, med mindre særlige forhold taler for andet. Ifølge notatet "*Tilpasning af Normering til selvejende*" (bilag 5) tilpasses normeringen på de selvejende institutioner fra 2007 til det kommunale niveau. Tildelingsprincipperne for de selvejende skal være gennemskuelige og sammenlignelige, og der tages derfor udgangspunkt i PFN-tildelingen. Dette gælder også såfremt principperne bag PFN-tildelingen ændres.

Et overskud eller underskud fra tidligere år indregnes i budgettet for efterfølgende år. Da der er tale om et nettobudget, kan de selvejende institutioner anvende eventuelle merindtægter til merudgifter.

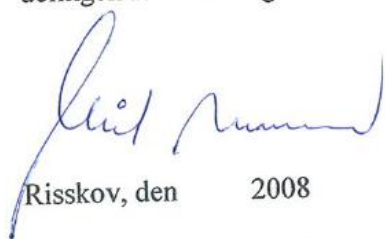
Den Selvejende Institution omfattes af Byrådets politiske prioriteringer på linje med kommunens egne institutioner. Hvis Byrådet beslutter omprioriteringer, som berører Sundhed & Omsorgs område, forudsættes de selvejende også omfattet af disse. Budgetlægning, budgetkontrol og regnskabsaflægning sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende retningslinjer om økonomisk decentralisering for de selvejende institutioner udarbejdet af økonomi- og Myndighedsafdelingen i Sundhed & Omsorg (bilag 6).

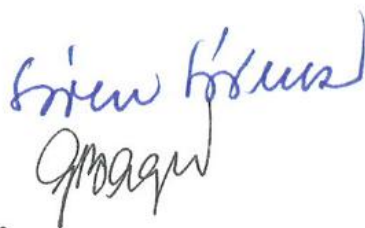
§ 14 - Ændringer af Den selvejende institutions vedtægter

Ændringer i Den Selvejende Institutions vedtægter, som berører nærværende aftaleforhold, kræver godkendelse af Århus Byråd.

§ 15 - Underskrift

Denne kontrakt oprettes i 2 underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene beror hos Magistratsafdelingen for Afdelingen for Sundhed og Omsorg og det andet hos Den selvejende Institution.


Risskov, den 2008


Magas

For Den Selvejende Institution Fortegården



Århus, den 10. 2008

For Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg